

第42回滋賀県公衆衛生学会演題募集要領

1. 演題募集要領

(1) 学会での発表(共同研究発表を含む)を希望する方は、平成23年12月2日(金)までに、下記2申込先に示したURLにアクセスし、Webページ上の演題申込フォームから直接お申込下さい。

インターネット環境がない等の理由で上記によるお申込が困難な場合は、演題申込書(別紙様式)に必要な事項を記載しファックス等でお申込いただくことも可能です。

(2) 演題を申し込まれた方は、口演集原稿作成見本を参考に原稿を作成し、平成24年1月6日(金)までに提出してください。

- ・演題 演題名は中央揃えにし、文字は大きめにサブタイトルは演題文字より小さくしてください。
- ・氏名および所属 氏名の後()の中に所属名を入れ、また、共同研究者の場合発表者に を付けてください。
- ・本文 行間、文字間等読みやすいように各自設定しワープロでA4サイズ1枚(感熱紙不可)に作成してください。ただし、仕上がりはA4サイズの等倍写真印刷となります。文字の大きさは9ポイント以上、罫線は0.5ポイント以上、黒でのプリントアウトにしてください。また、上20mm、下20mm、左20mm、右20mmは必ずあけてください。
- ・郵送で提出される際には原稿が折れないようにしてください。

(3) 発表の形式は、口演集をもとに発表、討論を行います。

発表形式としては、液晶プロジェクターが使用できます。発表時の操作については口演者本人または、共同演者の方で責任を持ってお願いします。なお、発表時間(7分)を厳守するため液晶プロジェクター用スライドの使用については7枚程度とします。液晶プロジェクターの使用を希望される場合は、その旨演題申込書に記入をお願いします。

ただし、スライドは使用できません。

液晶プロジェクターについては、別添液晶プロジェクターによる発表を参照して下さい。

(4) 口演時間は7分、質疑応答時間は3分としますので、発表は時間を厳守してください。

(5) 演題分類は概ね次のとおりとします。

地域保健・福祉、学校保健、産業保健、母子保健、老人保健、精神保健福祉、歯科保健、
感染症、成人保健、臨床検査、環境保健、食品衛生、薬事衛生、生活衛生、疫学、
健康教育・健康づくり、放射線、その他()

申込のあった演題は事務局において検討し、分科会の分類等を決定します。

2. 申込先(演題申込、口演集原稿提出先)

滋賀県公衆衛生学会事務局

財団法人滋賀県健康づくり財団

〒520-0801 大津市におの浜四丁目4番5号 大津市保健所 2階

TEL . 077-525-2733 FAX . 077-521-0471

E - mail gakkai@kenkou-shiga.or.jp

URL <http://www.kenkou-shiga.or.jp/congress/>

第42回滋賀県公衆衛生学会演題申込書

所属名

住所 〒

電話

氏名

演題名	発表者氏名	演題分類
	発表者のフリガナ	

(注) 共同研究発表の場合は、発表者に をつけてください。

発表者にはフリガナをお願いします。(学会当日に発表者を紹介するため活用します。)

発表内容の要旨(100字以内)

--

(注) この要旨は口演集に掲載するものではなく、分科会の調整を行うときに参考にしますので必ずご記入ください。

発表形式 () 液晶プロジェクター使用

() 使用しない

演題申込締切 平成23年12月2日(金)

メールアドレス gakkai@kenkou-shiga.or.jp

FAX . 077-521-0471

口演集原稿作成見本

50mm

20mm

50mm

(演題)

演題名は中央ぞろえにして、文字は大きめにしてください
サブタイトル(演題文字より小さく)

注：氏名の後に所属名を()に入れる
共同研究発表者の場合、発表者に

(氏名および所属名)

田 男、中 子(所属名)
上 子、山 男(所属名)

(本文)

20mm

20mm

仕上げはA4サイズの等倍写真印刷となります。
ワープロで作成してください。(感熱紙は不可)
行間、文字間等は読みやすいように各自設定してください。
・文字の大きさは9ポイント以上
・罫線は0.5ポイント以上
・黒色でプリントアウト

20mm

液晶プロジェクターによる発表について

1. パソコン

プレゼンテーション用のパソコンとして以下のスペックのものを用意する予定です。

- ・ Windows X P以上

パソコンおよびプロジェクターについては原則的に事務局にて用意させていただき備品をご使用いただきます。(パソコンの持込はお断りしております。)

2. プレゼンテーション用ソフト

Microsoft 社 Powerpoint (Windows 版) をご使用ください。

なお、当日用意させていただくパソコンには Powerpoint が入っていない場合がありますので、以下のプレゼンテーションバック作成手順によりプレゼンテーションバックとして保存してください。(下記以外の方法で保存されたプレゼンテーションは動作しない、または作成時と同様に動作しない可能性があります。)

3. 発表

スライドは1口演につき7枚程度でお願いします。

P C の操作は口演者本人、または共同演者の方でお願いします。

4. 締め切り(平成24年1月20日(金)必着)

プレゼンテーションバックのファイルを MO ディスク (640MB まで) または、 CD - R、フロッピーディスクにコピーし、各スライドを印刷したものを同封して事務局宛てに送付してください。

各ディスクのラベルには口演者名、口演名、ファイル名、Windows のバージョン、Powerpoint のバージョンを記載してください。

CD - R に保存される場合、一般のパソコンで読取り可能な形式で書き込んでください。パケットライト等特殊なフォーマットを使用されると、読取り時に書き込み時と同じソフトが必要になり当事務局で読取ることができません。

締め切り後に当事務局にて動作確認を行ないますが、場合により O H P による発表に変更をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。

公衆衛生学会当日の持込みについては、受付いたしません。

外字等、特殊な文字 (フォント) を使用しないで下さい。正しい文字が表示されません。

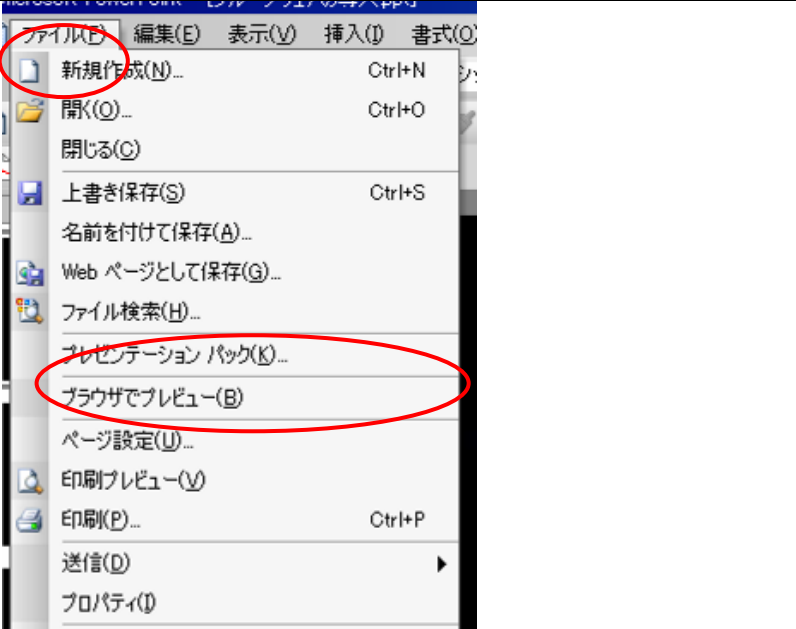

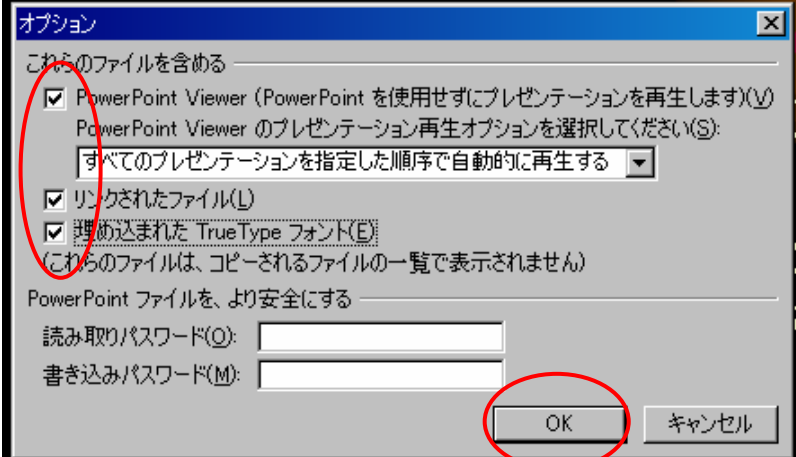
プレゼンテーションパック作成手順

Microsoft Office PowerPoint のプレゼンテーションパックの作成手順です。

PowerPoint 2003 と PowerPoint 2007、PowerPoint 2010 について説明をしています。

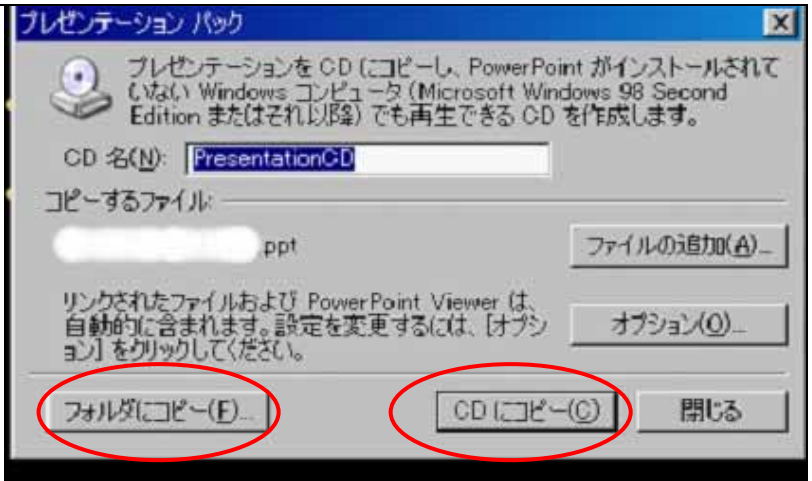
お使いの PowerPoint のバージョンをご確認のうえ参照してください。

【PowerPoint 2003 の場合】 PowerPoint 2007、PowerPoint 2010 の場合は次ページ以降をご覧ください

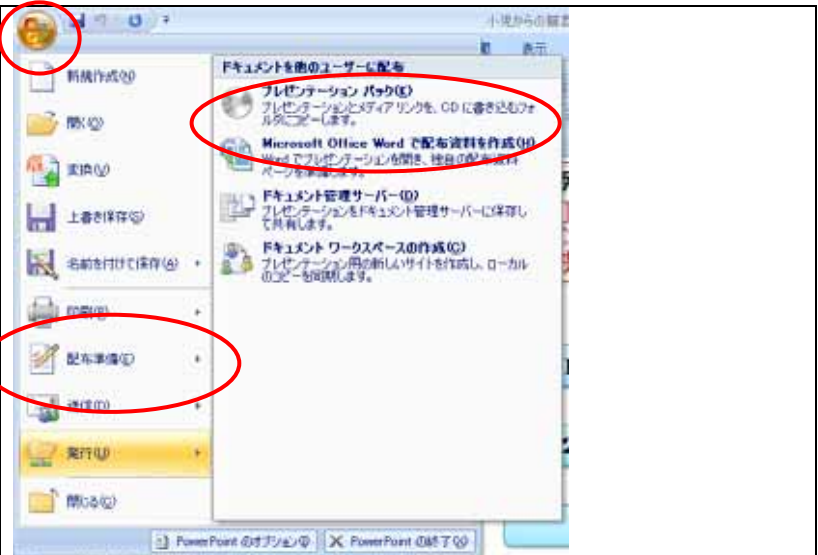

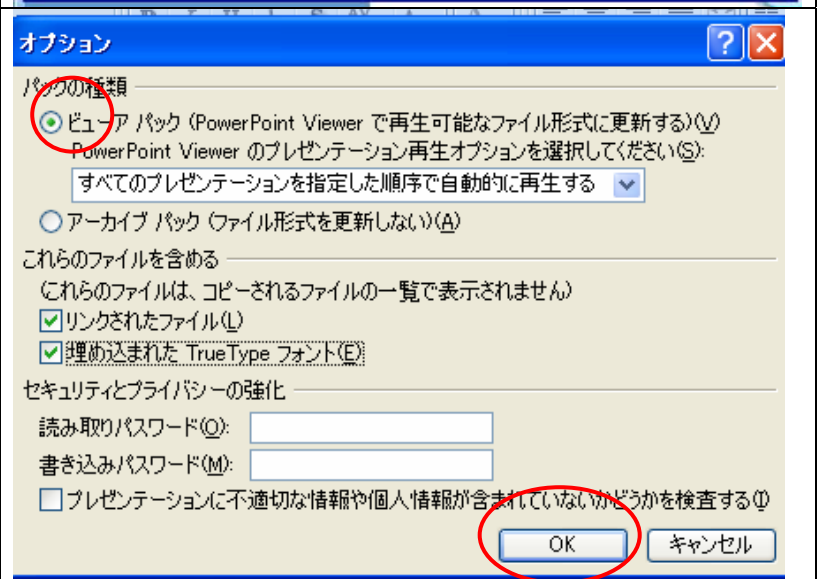
<p>メニューバーの「ファイル」をポイントし、一覧を表示します。 「プレゼンテーションパック」をクリックします。</p>	
<p>「オプション」をクリックします。</p>	
<p>「これらのファイルを含める」の3つのチェックボックス全てにチェックを入れます。 「OK」をクリックします</p>	

任意のフォルダに作成する場合は「フォルダにコピー」、CDを作成する場合は「CDにコピー」をクリックします。

注：「フォルダにコピー」の場合、CDドライブが書き込み可能であるパソコンで別途CDを作成する必要があります。
また、「CDにコピー」はCDドライブが書き込み可能であるパソコンで実行してください。

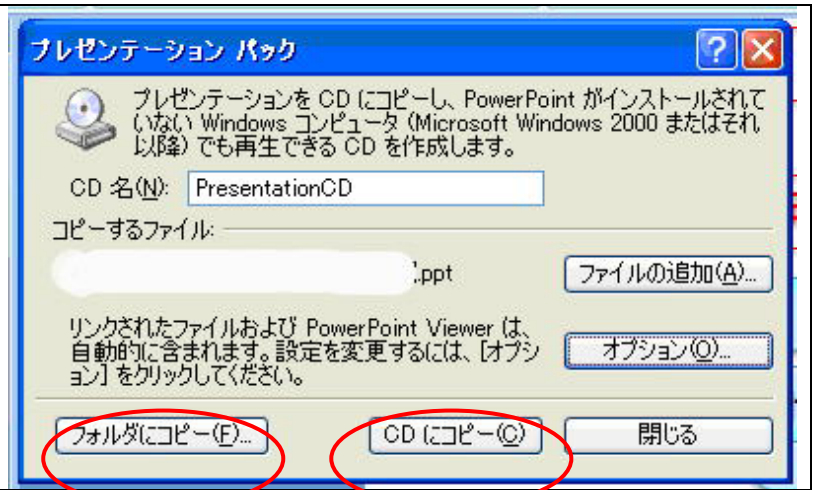


【PowerPoint 2007 の場合】 PowerPoint 2010 の場合は次ページ以降をご覧ください


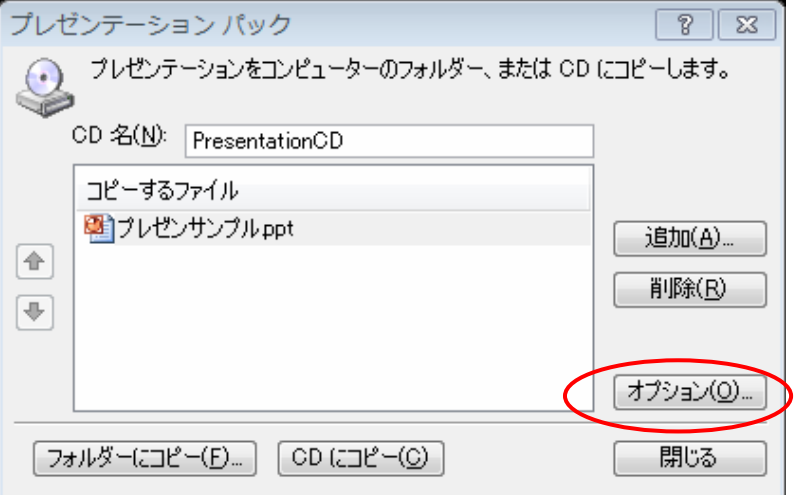
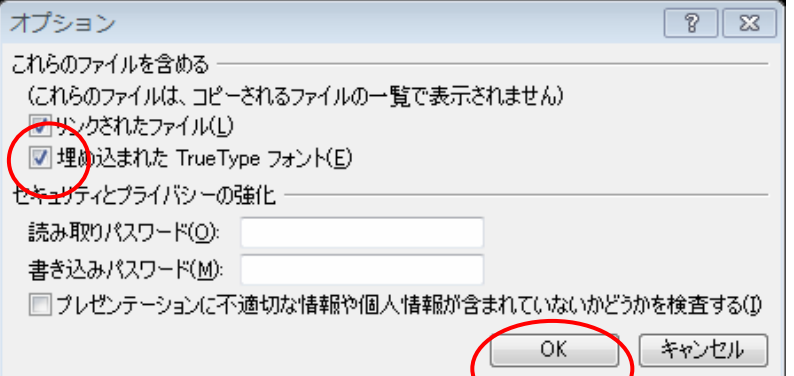
<p>[Office] ボタンをクリックします。 [発行] をポイントし、一覧から [プレゼンテーションパック] をクリックします。</p>	
<p>[プレゼンテーションパック] ダイアログボックスが表示されます 「オプション」をクリックします。</p>	
<p>[オプション] ダイアログボックスが表示され [ビューアパック] が選択されていることを確認します 「これらのファイルを含める」の 2 つのチェックボックス全てにチェックを入れます。 「OK」をクリックします</p>	

任意のフォルダに作成する場合は「フォルダにコピー」、CDを作成する場合は「CDにコピー」をクリックします。

注：「フォルダにコピー」の場合、CDドライブが書き込み可能であるパソコンで別途CDを作成する必要があります。
また、「CDにコピー」はCDドライブが書き込み可能であるパソコンで実行してください。



【PowerPoint 2010 の場合】

<p>[ファイル] タブをクリックします。 [保存と送信] をクリックし、一覧から [プレゼンテーションパック] をクリックします。</p>	 <p>The screenshot shows the PowerPoint 2010 File tab. The 'Save and Send' (保存と送信) group is highlighted with a red circle. Below it, the 'Presentation Pack' (プレゼンテーションパック) option is also highlighted with a red circle. The right pane shows details for the Presentation Pack, including a list of items to be included.</p>
<p>[プレゼンテーションパック] ダイアログボックスが表示されます 「オプション」をクリックします。</p>	 <p>The screenshot shows the 'Presentation Pack' dialog box. The 'Options' (オプション(O)...) button is highlighted with a red circle. The dialog box contains a text field for 'CD name' (CD名(N): PresentationCD) and a list of files to be copied, including 'プレゼンサンプル.ppt'. Other buttons like 'Add' (追加(A)...), 'Remove' (削除(R)), 'Folder to copy' (フォルダーにコピー(E)...), 'Copy to CD' (CDにコピー(C)), and 'Close' (閉じる) are also visible.</p>
<p>[オプション] ダイアログボックスが表示され [ビューアパック] が選択されていることを確認します 「これらのファイルを含める」の2つのチェックボックス全てにチェックを入れます。 「OK」をクリックします</p>	 <p>The screenshot shows the 'Options' dialog box. Two checkboxes under the 'Include these files' (これらのファイルを含める) section are highlighted with red circles: 'Linked files' (リンクされたファイル(L)) and 'Embedded TrueType fonts' (埋め込まれた TrueType フォント(E)). The 'OK' button is also highlighted with a red circle. The dialog box also includes fields for 'Read password' (読み取りパスワード(O):) and 'Write password' (書き込みパスワード(M):), and a checkbox for 'Check for inappropriate information or personal information' (プレゼンテーションに不適切な情報や個人情報が含まれていないかどうかを検査する(O)).</p>

任意のフォルダに作成する場合は「フォルダにコピー」、CDを作成する場合は「CDにコピー」をクリックします。

注：「フォルダにコピー」の場合、CDドライブが書き込み可能であるパソコンで別途CDを作成する必要があります。
また、「CDにコピー」はCDドライブが書き込み可能であるパソコンで実行してください。

